

Uchwała Nr
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały XX-214/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do
Uchwały Nr/2013
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia2013r.

**Obwieszczenie
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia2013r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego Obwieszczenia jednolity tekst Uchwały XX-214/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 6305), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- Uchwałą Nr XXII – 240/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX-214/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7585).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2 i 3 Uchwały Nr XXII-240/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX-214/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7585), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

Uchwała Nr XX-214/2012
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 403 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego Nr V-43/2011 z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska, opublikowana w Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 60 poz. 1937.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego¹.

¹ Uchwała weszła w życie z dniem 25 września 2012 r.

Zasady udzielania dotacji celowych

na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu powiatu, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 21-25, 38, 40, 41, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), dla:

1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców;

2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

W tym zakresie zapisy niniejszej uchwały zachowują moc do dnia 31.12.2013r.

3. Ustala się następujące zadania inwestycyjne, jako priorytetowe:

- a) zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki odpadami,
- b) zadania inwestycyjne z zakresu ochrony powietrza,
- c) zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki wodno-ściekowej.

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Wołomińskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Powiatu Wołomińskiego.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 65 % kosztów realizacji zadania.

§ 3

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera w szczególności:

- a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
- b) nr konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja,
- c) adres urzędu skarbowego, właściwego dla Wnioskodawcy.
- d) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
- e) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,

f) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,

2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

a) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,

b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową,

c) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,

d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,

e) zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych),

f) oświadczenie zobowiązujące do informowania o uzyskanym wsparciu ze środków budżetu powiatu,

g) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,

h) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311²).

3. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić niezbędne wyjaśnienia, jeśli informacje zawarte we wniosku i załącznikach, uniemożliwiają jego prawidłowe rozpatrzenie.

4. Wniosek niekompletny lub wymagający dokonania dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski, które uzyskały na realizację zadania dofinansowanie z budżetu Powiatu w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Wstępne wnioski zawierające krótki opis, koszt zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji na realizację zadania w roku następnym wnioskodawca składa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Zarząd Powiatu, w terminie do 60 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej ustala, w formie uchwały, wykaz zadań przyjętych do dofinansowania, a także wyznacza termin złożenia wniosków szczegółowych, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały. Powyższe dotyczy również zmiany uchwały budżetowej.

8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok. Zarząd Powiatu po ich rozpatrzeniu występuje do Rady Powiatu Wołomińskiego o dokonanie zmian w budżecie. Decyzja o przyznaniu dotacji zostaje podjęta niezwłocznie po zabezpieczeniu odpowiednich środków.

9. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na cele dotacji, jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

10. Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

² Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2013 r. poz. 276.

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku, podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji pozostaje w kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.
3. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
4. Kryteria formalne oceny wniosku:
 - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu wołomińskiego,
 - c) zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
 - d) Wnioskodawca zapewnia wymagany udział min. 35% środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - f) zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu.
5. Kryteria merytoryczne:
 - a) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - b) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych dla osiągnięcia celów zadania,
 - c) efekty ekologiczne zrealizowanego zadania i obiektywnie weryfikowalne wskaźniki ich osiągnięcia,
 - d) brak sprzeczności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, programami ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami,
 - e) zapewnienie trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.
3. Do wkładu własnego wnioskodawcy zalicza się wydatki poniesione od 1 stycznia roku, w którym została przyznana dotacja.
4. Informacja o przyznanych dotacjach oraz niewykorzystanych środkach, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wołomiński.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3.

§ 6

1. *(uchylony)*³.
2. Terminy zwrotu dotacji określają art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7

1. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
2. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.

³ Przez § 1 lit. a) Uchwały Nr XXII-240/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały XX-214/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7585), która weszła w życie z dniem 29 listopada 2012 r.

3. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania zadania.

4. Sprawozdanie powinno zawierać:

a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),

b) ⁴ rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kopiami faktur i rachunków oraz oświadczeniem o niedokonywaniu nimi rozliczeń w innych jednostkach,

c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego: uwierzytelnione kopie protokołów odbioru,

d) ⁵ oświadczenie dotyczące wykorzystania środków z dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.*⁶), o ile obowiązek jej stosowania dotyczy dotowanego.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.*⁷),

6. Informacja o wykorzystaniu środków dotacji oraz o zadaniach wykonanych z udziałem dotacji, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

⁴ Przez § 1 lit. b) Uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵ Przez § 1 lit. c) Uchwały, o której mowa w odnośniku 3

⁶ Tekst jednolity ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ogłoszony w Dz. U. z 2013 r. poz. 907.

⁷ Tekst jednolity ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych ogłoszony w Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami ogłoszonymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 938.

....., dniar.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU
na dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej

**zaznaczyć właściwe*

I. Dane Wnioskodawcy :

1. Nazwa/*Imię i nazwisko.....
2. Adres
3. Regon
4. NIP.....
5. PESEL (dot. osób fizycznych)
6. Nr konta bankowego:
7. Status prawny
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy /* kontaktowania się w sprawie wniosku:
9. Telefon/fax
10. Adres urzędu skarbowego, właściwego dla Wnioskodawcy

II. Charakterystyka zadania dotyczącego wnioskowanej dotacji.

1. Nazwa zadania:
2. Cel realizacji zadania (w tym opis stanu istniejącego, przewidywany efekt ekologiczny):
.....
.....
.....
3. Lokalizacja:
4. Krótki opis wnioskowanego zadania:
a/ opis wybranego sposobu realizacji zadania
- b/ stan formalno-prawny przygotowywanego zadania (informacje dotyczące posiadanych i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania)
- c/ współorganizatorzy, uczestnicy
5. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:
a) data rozpoczęcia zadania:
- b) data zakończenia zadania:

6. Elementy składowe zadania wraz z określeniem szacunkowych nakładów finansowych przeznaczonych na realizację każdego z elementów:

7. Wykaz rzeczowy poszczególnych elementów zadania, wykonanych do dnia złożenia wniosku

8. Koszt zadania:

całkowita wartość kosztorysowa, wg poziomu cen z roku

ogółem zł, słownie

9. Przewidywany efekt rzeczowy i ekologiczny, w tym informacje nt.: stanu środowiska przed i po realizacji przedsięwzięcia, wpływu zadania na obszary przyrodniczo cenne, liczby osób objętych zadaniem, dane liczbowe dot. poszczególnych elementów zadania w zakresie eliminacji odpadów, zmniejszenia emisji, zmniejszenia zużycia energii, wody, oczyszczania ścieków, retencji wodnej, minimalizacji zagrożeń zdrowia itp.:

10. Sposób potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego:

11. Określenie trybu i zasad wyboru wykonawcy:

III. Źródła finansowania zadania inwestycyjnego dotyczącego wniosku o dotację

Konstrukcja finansowa zadania:

Lp	Źródła finansowania	Nakłady poniesione	Nakłady do poniesienia	Suma
		zł	zł	zł
1	Środki własne Wnioskodawcy	-		
2	Środki dotacji (z budżetu powiatu wołomińskiego)	-		
3	Inne: (jakie?)	-		
4	Razem:	-		

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o kosztorys lub oszacowanie wartości zadania (załącznik nr 1 do wniosku),
2. Oświadczenie zobowiązujące do informowania o uzyskanym wsparciu ze środków budżetu powiatu (załącznik nr 2 do wniosku),
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie (uwierzytelniona kopia),
4. Kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową (uwierzytelniona kopia),
5. Pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (uwierzytelniona kopia),
6. Wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów (uwierzytelniona kopia),
7. Zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych),
8. Inne dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku (uwierzytelniona kopia) (wymienić jakie):
9. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

